

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

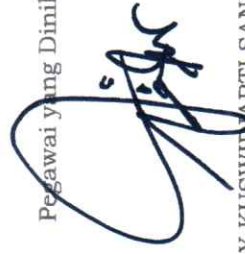
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.	1	NAMA	MARFU'AH YUNYATI, S.Sos., MA.
2	NIP	197912022010012003	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Bagian Umum
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	17 Dokumen
2	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	22 Orang
3	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	8 Orang
4	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	74 Paket
5	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
6	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	132 laporan
7	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	90 laporan
9	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD	Kuantitas	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang
10	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kuantitas	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	5 Paket
11	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Medical Check Up DPRD	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang
12	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	10 Dokumen
13	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	10 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan yang Maksimal		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Menjaga Loyalitas
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai yang Dinilai



DESY KUSWIDIARTI SANDY , S.H.
197912022010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MARFU'AH YUNYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala bagian Umum terkait Pelaksanaan Kegiatan di Bagian TU dan Kepegawaian
2.	Meja Kerja, Laptop, Printer serta sambungan Jaringan Internet
3.	Bimtek Kepegawaian dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan Tugas dan Fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan, dicatat dan diarsip.
2.	Hasil pelaksanaan Bimtek Kepegawaian dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan Tugas dan Fungsi disampaikan setelah kegiatan selesai dilaksanakan, serta Data yang dilaporkan berupa Implementasi yang berdasarkan dengan dasar hukum yang berlaku, laporan Kegiatan berupa Notulen nama Acara, Foto Kegiatan, Penyajian Materi.
3.	Hasil laporan Kebutuhan Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Anggota Dewan penyelenggaraannya sesuai dengan Administrasi yang berlaku.
4.	Hasil pelaksanaan kegiatan layanan Administrasi Anggota Dewan harus terpenuhi dengan baik.
5.	Hasil dalam Koordinasi dan Konsultasi adalah menggali sebanyak mungkin Informasi yang didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan Barometer dan Perbandingan Kegiatan yang kemudian dijadikan Pembaharuan yang Aplikatif, baik untuk rencana kedepan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.
6.	Hasil kebutuhan di implementasikan dengan baik dan real sesuai dengan kebutuhan anggota Dewan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Bimtek Kepegawaian Berdasarkan Tugas dan Fungsi untuk Mengembangkan Karier dan dinaikkan kelas jabatannya
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

DESY KUSWIDARTI SANDY , S.H.
197912022010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNYATI , S.Sos., MA.
197706182005012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

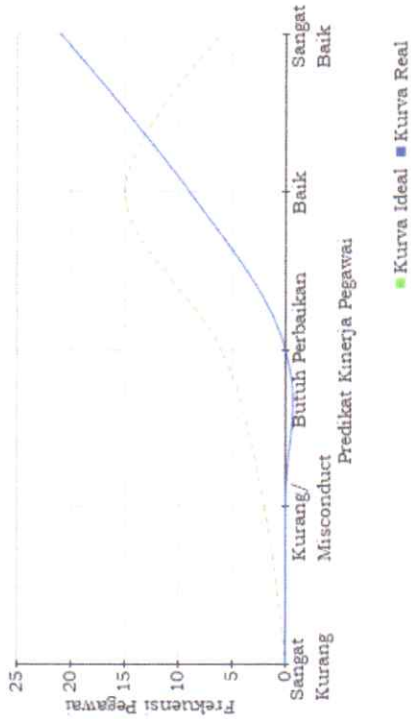
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.	1	NAMA MARFU'AH YUNYIYATI, S.Sos., MA.
2	NIP 197912022010012003	2	NIP 197706182005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	4	JABATAN Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA Bagian Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

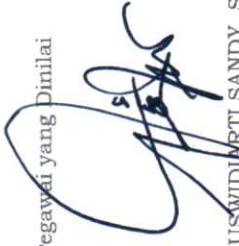


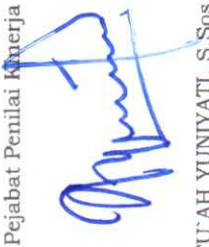
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	17 Dokumen	26 Dokumen berdasarkan NPD Kepegawaian, Rapat Kepegawaian, Sipantas, Simpeg, Pensiun dan Kenaikan Pangkat	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢
2	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	22 Orang	20 Orang berdasarkan SP Asdeski Bandung, Yogyakarta, Bandung, Makasar dan Surabaya	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢
3	Terpenuhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	8 Orang	13 Orang berdasarkan NPD Bimtek Implementasi PerUJian, SP Asdeski Korda Jatim, SP FGD Sekwan, SP Rapat Aset, SP Rapat Sekwan dan SP Asdeski Korda Jatim	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢
4	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	74 Paket	88 Paket berdasarkan NPD Logistik, Pembelian Tabung Gas, Belanja Natura dan Mamin Rapat	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢
5	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	9 Paket berdasarkan NPD Cetak (Stopmap DPRD/Sekretariat DPRD, Amplop Dinas, Undangan Pelantikan, Kartu Panitia Pelantikan, Cetak stiker VVIP/VIP, Cetak Kalender Dinding/Duduk 2025, Adenda 2025, Plakat, Souvenir Batik, dan stempel)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢
6	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	132 laporan	558 Laporan berdasarkan NPD Mamin Kunjungan Tamu dan Surat Kunjungan Tamu	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🟢🟢🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersedianya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan	27 Laporan berdasarkan SP Study Komparasi	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
8	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	90 laporan	101 Laporan berdasarkan NPD Surat Menyurat (Kuris Surat dan Honorarium Instruktur Senam)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
9	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD	Kuantitas	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	50 Orang	600 Org/th berdasarkan Gaji Dewan	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
10	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Kuantitas	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	5 Paket	6 Paket berdasarkan NPD Atribut dan Pakaian Des24 (Lencana/Papan Nama, PSL, PSH, PDL Panjang, PSR, dan Pakaian Batik)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
11	Terpenuhinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Medical Check Up DPRD	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD	50 Orang	25 Orang berdasarkan NPD CheckUp (Jumlah Anggota Dewan yang melaksanakan MCU)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
12	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	10 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan NPD Adm DPRD (SP 16.01 dan Anggota Dewan yang Melaksanakan Cuti dengan Alasan Penting)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
13	Terpenuhinya layanan administrasi DPRD	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	10 laporan	12 Laporan berdasarkan NPD Fasilitas Rakor dan Konsultasi DPRD (Kegiatan Agenda Pidato Kenegaraan, Pelantikan Anggota Dewan, Paripurna Fraksi, Pelantikan Pimpinan Dewan, Paripurna AKD, Pengrahan KPK, PAW, SP Pendampingan Komisi dan Pimpinan)	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🌟🌟
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan yang Maksimal	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan baik	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Menjaga Loyalitas	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: Sudah baik dan Pertahankan 🍌🍌🍌	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
197912022010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNIYATI, S.Sos., MA.
197706182005012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.
	NIP	: 197912022010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.
	NIP	: 197706182005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	: Bagian Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DESY KUSWIDIARTI SANDY, S.H.

197912022010012003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MARFU'AH YUNİYATI, S.Sos., MA.

197706182005012007